

POKYNY
PRO ČERPÁNÍ DOTACÍ MŠMT PRO ROK 2009
A
postup pro předkládání žádostí na dotace v roce 2010

Materiál je souhrnem podmínek pro čerpání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve sdružení Pionýr v roce 2009 a stanovuje současně postup pro předkládání žádostí na dotace v roce 2010.

Obsah materiálu:

1. Textová část pokynu
2. Stanovené závazné termíny pro předložení vyúčtování na JmKOP

V systému čerpání dotačních prostředků v roce 2009 dochází ke změnám, které vycházejí jak z podmínek stanovených MŠMT tak i z dlouhodobých zkušeností z vyúčtování dotačních prostředků a z kontrol, kterými tato vyúčtování procházela a procházet v budoucnosti budou.

Jedná se o následující změny:

V případě nákladů na spotřební materiál pro kancelářská a strojní zařízení (sekačky, motorové pily, křovinořezy, tiskárny, kopírovací zařízení apod.) dokládá účtující subjekt oprávněnost těchto nákladů a to buď doložením vlastnického vztahu nebo vztahu nájemního případně doložením zápůjčky. Toto doložení dokládají účtující účetní jednotky dodáním fotokopie inventurní knihy na KOP a to jednorázově dle pokynu hospodáře KOP. V rámci jednotlivých vyúčtování pak dokládají pouze údaje týkající se krátkodobých zápůjček nebo nově pořízovaného vybavení. Do přehledu o úhradách plateb pak doplňují inventurní číslo zařízení, pro které je tento spotřební materiál nakupován, případně údaj o pronájmu či zápůjčce).

Dotaci lze poskytnout pouze na náklady účasti dětí a mládeže ve věku od 6 do 26 let (u táborů 6-18 let). Za takové náklady se považují náklady spojené s jejich přímou účastí na akci. Dotaci nelze poskytovat na úhradu nákladů týkajících se účasti osob do 6 let a dále osob nad 26 let (u táborů nad 18 let). Věkový limit je stanoven ode dne dovršení věku 6 let do dne dovršení věku 26 let (u táborů 18 let). Celková výše poskytované dotace nesmí překročit 70% nákladů na akci. Tuto skutečnost je třeba pečlivě zohlednit při stanovování nákladů akce hrazených z dotačních prostředků MŠMT - nelze např. plošně uhradit dopravu všech účastníků akce.

Pro dodržení vnitřního limitu 50,- Kč na účastníka a den u krátkodobých akcí se dále stanovuje možnost zahrnout do výpočtu možné dotace 2 osoby starší 26 let nebo mladší 6 let na každých deset osob ve věku od 6 do 26 let. Při výpočtu možné dotace je tak třeba kontrolovat následující kritéria:

- celkové náklady, které je možné hradit z dotace MŠMT;
- celkové náklady na účastníky od 6 do 26 let v jednotlivých položkách a celkem;
- počet účastníků od 6 do 26 let + navýšení osob dle výše uvedeného textu a násobek tohoto počtu denní taxou.

Vzhledem k počtu jednodenních hromadných akcí (tzv. autobusové výlety) je součástí pokynu dále omezení poskytnuté dotace na 100,- Kč na osobu a den při jednodenních akcích. (Toto ustanovení se nepoužije pro pořádání akcí republikového charakteru). Toto opatření bude sloužit ve prospěch celoročně pracujících oddílů a skupin.

Všechny uvedené termíny platí pro dodání na JmKOP, nejedná se o datum odeslání podkladů.

OBECNÉ PODMÍNKY PŘIDĚLENÍ DOTACE:

1. Předložení registrace PS ve stanoveném termínu dle pokynů pro registraci a to včetně odvodu členských příspěvků a registračních poplatků PS, PC pro rok 2009.
2. Předání účetní závěrky do 31. 3. 2009.
3. Potvrzení převzetí rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace nebudou poskytovány těm PS, které ve stanoveném termínu nepředloží požadované doklady ke kontrole Revizní komisi, nebo těm subjektům, u kterých budou Revizní komisí či jiným kontrolním orgánem zjištěny závažné nedostatky v hospodaření a vedení hospodářské dokumentace. Nedodržení termínu stanoveného revizní komisí je důvodem pro pozastavení dotací určených PS, nedodržení náhradního termínu je důvodem pro neposkytování dotace (tedy ztrátě nároku na dotační prostředky) až do úplného uzavření revize a doložení odstranění veškerých zjištěných závad.

U některých skupin dotací (dotace MŠMT poskytované v rámci oblasti 2, zahraniční výměny a vzdělávání vedoucích, investiční dotace apod.) jsou stanoveny samostatné termíny pro předložení či aktualizace požadavků jednotlivých subjektů. Bez dodržení těchto termínů není možné dotaci poskytnout.

Vyřazena budou veškerá vyúčtování, která nesplňují předepsané náležitosti a nejsou vyúčtována na formulářích pro rok 2009.

Formuláře pro vyúčtování dotací jsou k dispozici na servisních stránkách Pionýra na internetu. Veškeré přílohy musí být čitelné a odpovídající podmínkám jednotlivých dotací, současně musí být z veškerých předepsaných příloh zřejmé, že se jedná o součást hospodářské dokumentace subjektu registrovaného v rámci sdružení Pionýr. To platí především u účetních dokladů, otisků razítek a názvů majitele běžného účtu.

U dotací, kde je požadován jmenný seznam účastníků akce, obsahuje tento seznam minimálně jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště a je napsán na stroji nebo počítači. **Současně je seznam označen datem a názvem akce, je podepsán a orazítkován.**

Veškeré dotace je možné poskytnout pouze na výdaje roku 2009, které jsou současně uznatelnými náklady roku 2009. Jako podklad pro čerpání dotace tedy nelze akceptovat nezučtované platby zálohových faktur a další výdaje a náklady mimo rok 2009.

Dotace nelze poskytovat na:

- výdaje na pohoštění a dary včetně odměn pro účastníky akcí;
- mzdové a další osobní náklady a úhradu nákladů spojených se zaměstnáváním osob s výjimkou dotací, jejichž účel čerpání je takto označen ve vydaném rozhodnutí;
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- nákup předplatních jízdenek městské hromadné dopravy (s výjimkou programu Zahraničí);
- úhradu vstupného mající charakter účastnického poplatku (vstupenky na společenské akce, sportovní akce apod.);
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním sdružení;
- leasing;
- financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti občanských sdružení;

- úhradu členských příspěvků střešním organizacím, působícím v ČR;
- úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží s výjimkami uvedenými v programu Zahraničí;
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru;
- úhradu pojištění majetku i osob;
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

U dotací poskytovaných prostřednictvím JmKOP nižším organizačním jednotkám vyhotoví a rozešle KOP rozhodnutí o přidělení dotace dle stanoveného vzoru a to nejpozději do jednoho měsíce po převzetí rozhodnutí Pionýra. KOP zajistí současně rozeslání finančních prostředků poskytnutých v návaznosti na předložená vyúčtování nižších organizačních jednotek a to do 20 pracovních dní po obdržení těchto prostředků na účet KOP. Výjimkou jsou případy, kdy účtující organizační jednotka nemá splněny povinnosti stanovené pro čerpání dotačních prostředků MŠMT. KOP zajistí převedení finančních prostředků nejpozději do 31.12.2009. V případě organizačních jednotek, které nemají splněny podmínky pro čerpání dotačních prostředků stanovuje KOP svým vnitřním předpisem takové podmínky, aby rozeslání prostředků ve stanoveném termínu dodržela.

Veškeré účetní doklady, kterými organizační jednotky sdružení prokazují čerpání státní dotace jsou viditelně označeny následujícím údajem: "Hrazeno z dotace MŠMT, č. rozhodnutí ...". Tento text nelze nahradit uvedením pouze čísla rozhodnutí MŠMT. Označeny jsou originály účetních dokladů a to buď psaným textem nebo razítkem. Originálně označené kopie dokladů jsou důvodem pro vyřazení vyúčtování. Příslušné číslo rozhodnutí bude uvedeno pro jednotlivé dotační tituly jako součást rozhodnutí vydávaného příslušnými KOP. Toto označení se umísťuje na účetní doklady (paragony a faktury) tak, aby v případě umístění textu na podkladový list dokladu minimálně část textu přesahovala okraje účetního dokladu.

PS předkládá JmKOP originální vyúčtování (formuláře a jmenné seznamy) potvrzené podpisem svého statutárního orgánu.

Normativně poskytované dotace na volnočasové akce, MTZ a vybavení kluboven budou v roce 2009 rozpočteny dvoukolově a to následujícím způsobem:

Na základě registrace členské základny k 28. 2. 2009 je prováděno rozdělení dotačních prostředků v rámci 1. kola tzv. plošných dotací určených pro PS (zájmové akce, nákup MTZ, vybavení kluboven) .

Tento nárok bude rozšířen o nárok 2. kola jednotlivých KOP podle registrované členské základny k 31. 8. 2009. Nároky obou kol mohou být ve 2. kole kumulovány.

Na základě doložených podkladů k letní činnosti (jmenný seznam účastníků, počet osobodní a celkové náklady tábora) je rozdělen nárok na tzv. 3. kolo MTZ. Přehled realizovaných táborů jednotlivé PS předkládají na JmKOP k 14. 5. 2009. Realizované tábory, které nebyly zahrnuty do soupisu připravovaných táborů, pak uvede KOP odděleně

s tím, že tyto nebudou využity pro výpočet přidělované dotace 3. kola MTZ. Přehled táborů obsahuje následující údaje: termín tábora, pořadatel, počet účastníků celkem, počet účastníků do 26 let, počet osobodní do 26 let a celkové náklady tábora. Pro vyhotovení seznamu platí obecně stanovené podmínky. Na základě dodaných podkladů podle počtu osobodní na táborech bude přidělena dotace určená na nákup a údržbu MTZ jednotlivým KOP. Nároky jednotlivých PS poskytnou KOP písemně vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pionýrské skupiny projekt opět nejprve realizují a následně je provedeno vyúčtování a převod finančních prostředků.

V případě nákladů na spotřební materiál pro kancelářská a strojní zařízení (sekačky, motorové pily, křovinořezy, tiskárny, kopírovací zařízení apod. dokládá účtující subjekt oprávněnost těchto nákladů a to buď doložením vlastnického vztahu nebo vztahu nájemního případně doložením zápůjčky. Toto doložení dokládají účtující účetní jednotky dodáním fotokopie inventární knihy na KOP a to jednorázově dle pokynu hospodáře KOP. V rámci jednotlivých vyúčtování pak dokládají pouze údaje týkající se krátkodobých zápůjček nebo nově pořizovaného vybavení. Do přehledu o úhradách plateb pak doplňují inventární číslo zařízení, pro které je tento spotřební materiál nakupován, případně údaj o pronájmu či zápůjčce).

Stejně jako v loňském roce bude realizováno opravné kolo vyřazených vyúčtování 1. kola dotací. Vyřazená vyúčtování bude možné předložit v opravném kole. Opravy 2. kola dotací nebudou umožněny. Z tohoto důvodu doporučujeme všem hospodářům, aby v maximální možné míře využili vyúčtování v rámci 1. kola, kde je oprava možná.

1. Vyúčtování MTZ

Jednotlivé PS nejprve projekt realizují a následně je provedeno vyúčtování a převod finančních prostředků z JmKOP.

Dotace je určena na nákup, opravy a údržbu materiálu přímo souvisejícího s činností základního článku (turistický, tábornický, sportovní materiál, materiál pro ostatní druhy činností, vybavení tábora, kluboven, kuchyní a jídelen, údržba a opravy neinvestičního charakteru).

Vyúčtování:

- formulář **Přehled o úhradách plateb** podrobně vyplněný pionýrskou skupinou - účtujícím subjektem;
- fotokopie účetních dokladů prvotních (faktury a paragony) a druhotných (výdajové doklady a výpisy z BÚ).

Do dotace nelze zahrnout náklady realizované v rámci rozpočtu tábora nebo rozpočtu krátkodobé akce, takové podklady budou z vyúčtování dotace vyřazeny.

V rámci každého kola předkládá PS pouze jedno souhrnné vyúčtování a to i v případě, že své nároky z 1. a 2. kola využívá současně. Nárok PS z 3. kola MTZ nelze převádět do jiného termínu vyúčtování.

2. Zájmové akce

Dotace je určena na jedno až šestidenní akce pro děti a mládež, nesplňující kritéria letních táborů. Dotaci lze poskytnout pouze na náklady účasti dětí a mládeže ve věku od 6 do 26 let. Za takové náklady se považují náklady spojené s jejich přímou účastí na akci. Dotaci nelze poskytovat na úhradu nákladů týkajících se účasti osob do 6 let a dále osob nad 26 let. Věkový limit je stanoven ode dne dovršení věku 6 let do dne dovršení věku 26 let. Celková výše poskytované dotace nesmí překročit 70% nákladů na akci. Tuto skutečnost je třeba pečlivě zohlednit při stanovování nákladů akce hrazených z dotačních prostředků MŠMT - nelze např. plošně uhradit dopravu všech účastníků akce.

Dotace se neposkytují na:

- aktivity v průběhu letních prázdnin splňující podmínky pro letní tábory;
- provoz soukromého motorového vozidla - cestovní příkazy;
- vícedenní mimovíkendové aktivity realizované v jiných termínech než v době prázdnin vyhlášených MŠMT;
- na dlouhodobé pronájmy (přesahující délku trvání akce) objektů, kluboven, tělocvičen apod.

Dotace se poskytuje pouze na aktivity realizované na území ČR. Do dotace lze zahrnout občany České republiky, dále pak osoby, které mají v ČR přidělen statut uprchlíka, a osoby, kterým bylo uděleno povolení k pobytu na území ČR (v obou posledních zmiňovaných případech se ve jmenném seznamu uvádí datum narození účastníka a přílohou seznamu je fotokopie příslušného dokladu opravňujícího k pobytu na území ČR). Minimální počet účastníků na akci je 5 osob ve věku od 6 do 26 let.

Za jednodenní akci jsou považovány i pravidelné schůzky oddílů a z nich vyplývající pravidelně se opakující nájmy prostor (školní třídy, tělocvičny, sportovní zařízení apod.) a to i v případě, že je na tyto krátkodobé nájmy uzavírána dlouhodobá smlouva.

Dotace se poskytují následujícím způsobem:

Jednodenní akce a pravidelné schůzky

Dotace se poskytuje do výše 50% celkových nákladů na akci **maximálně však do výše 100,- Kč na účastníka ve věku od 6 do 26 let.** K vyúčtování není vyžadováno předložení seznamu účastníků, ale textové vyhodnocení akce, které bude součástí vyúčtování. Nezbytnou součástí vyhodnocení musí být údaj o počtu účastníků a informace o participaci dalších občanských sdružení, státní správy a samosprávy a dalších subjektů a popis realizované akce. Vyúčtování bez uvedeného hodnocení nebudou akceptována pro vyúčtování dotace.

K vyúčtování:

- vyplněný formulář Vyúčtování jednodenní akce;
- vyplněný formulář Přehled o úhradách plateb;
- fotokopie účetních dokladů prvotních a druhotných pro prokázání udávaných výdajů.

Vícedenní (dvou až šestidenní) akce

Dotace se poskytuje do výše 50,- Kč na osobu a den, maximálně však do 70% celkových nákladů na akci.

Pro dodržení vnitřního limitu 50,- Kč na účastníka a den u krátkodobých akcí se dále stanovuje možnost zahrnout do výpočtu možné dotace 2 osoby starší 26 let nebo mladší 6 let na každých deset osob ve věku od 6 do 26 let.

Při výpočtu možné dotace je tak třeba kontrolovat následující kritéria:

- celkové náklady, které je možné hradit z dotace MŠMT;
- celkové náklady na účastníky od 6 do 26 let v jednotlivých položkách a celkem;
- počet účastníků od 6 do 26 let + navýšení osob dle výše uvedeného textu a násobek tohoto počtu denní taxou.

K vyúčtování:

- vyplněný formulář vyúčtování vícedenní akce;
- vyplněný formulář **Přehled o úhradách plateb**;
- fotokopie účetních dokladů prvotních a druhotných pro prokázání udávaných výdajů;
- jmenný seznam odpovídající výše uvedeným obecným podmínkám.

Z vyúčtování akce musí být zcela průkazné, že akce byla realizována popsáním způsobem. Náklady předkládané do vyúčtování musí odpovídat charakteru akce a počtu jejích účastníků. Současně dokládá účtující subjekt zajištění vícedenní akce v položkách, které nejsou součástí vyúčtování a to minimálně v rozsahu: doprava, ubytování a stravování účastníků. V případě, že počet osob uvedených na účetním dokladu neodpovídá uváděnému počtu účastníků doplní účtující subjekt informaci o způsobu zajištění pro tyto účastníky. Z vyúčtování dotace budou vyřazeny akce, u kterých nebude jednoznačně doloženo toto zajištění a dále akce jejichž realizace je v rozporu s obecně platnými předpisy a to zejména s ohledem na zajištění nákupu potravin a jejich skladování.

V případě proplácení cestovních náhrad jednotlivým účastníkům akce je povinností účtujícího subjektu doložit kopii cestovního příkazu s uvedením důvodu proplácení cestovní náhrady a současně s uvedením data uzavření Smlouvy o proplácení cestovních náhrad (viz Směrnice pro hospodaření ve sdružení Pionýr).

V případě, že organizační jednotka účtuje v rámci nákladů akce o nákupu materiálu a služeb, u kterých nevyplývá jednoznačně jejich vztah k realizované akci, doplní způsob jejich využití na stanoveném formuláři.

3. Nájem a přímé provozní náklady

Dotace se poskytuje na základě předložených požadavků při vyúčtování. Dotace je určena na nájem a provozní náklady (spotřeba elektrické energie, plynu, vodné a stočné, odvoz odpadů, nákup otopu, revize a pod.). Do dotace je možné zahrnout pouze dlouhodobé pronájmy nebytových prostor - kluboven, skladů, tělocvičen apod. **Dotace není určena na krytí nájmu tábořišť a provozních nákladů táborových a turistických základen a opakované krátkodobé nájmy prostor pro činnost (tělocvičny, sály apod.).**

Dotace se neposkytuje na nájemní smlouvy uzavírané mezi jednotlivými subjekty sdružení Pionýr. Pokud mají být v rámci dotace čerpány prostředky na pokrytí přímých provozních nákladů v objektech, které jsou ve vlastnictví sdružení Pionýr nebo jeho organizačních jednotek, doloží účtující subjekt následující doplňující podklady k vyúčtování:

1. prohlášení o tom, že objekt ani jeho části nejsou pronajímány jiným osobám;
2. V případě existujících krátkodobých i dlouhodobých pronájmů či zápůjčních smluv:
 - propočet poměru užívaných prostor pro přímou práci s dětmi realizovanou účtujícím subjektem a ostatních prostor objektu;
 - doklady o odečtech podružných měřidel, jsou-li na jejich základě fakturovány tyto provozní náklady jiným subjektům, případně podklady k jinému druhu stanovení takto přeúčtovaných provozních nákladů;
 - doklady o stanovených poměrech (odpovídajících využití objektu) u dalších nárokováných provozních nákladů;
 - V případě objektů využívaných více subjekty sdružení Pionýr předkládá účtující subjekt doklady fakturovaných nákladů současně s podklady k výše uvedenému vyčíslení pro celý objekt.

K vyúčtování:

- vyplněný formulář **Přehled o úhradách plateb**;
- fotokopie nájemních smluv nebo jiných dokladů dokládajících oprávnění užívání objektu a uvedené doklady pro výpočet;
- fotokopie prvotních a druhotných dokladů.

4. Údržba kluboven, opravy neinvestičního charakteru, vybavení kluboven

Dotace je určena na zajištění údržby, oprav a vybavení (nábytek, osvětlení, podlahové krytiny apod.) kluboven sloužících pro celoroční činnost s dětmi a mládeží. Dotaci nelze použít na nákup materiálu charakteru osobní spotřeby a běžné MTZ (sportovní a turistické vybavení, vybavení kuchyní, elektronika, výpočetní technika, hry, herní pomůcky apod.), dále nelze dotaci použít na náklady týkající se táborových a turistických základen, skladových a dalších prostor.

K vyúčtování:

- vyplněný formulář **Přehled o úhradách plateb**;
- fotokopie nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo doklad o vlastnictví nemovitosti;
- fotokopie účetních dokladů prokazujících náklady hrazené z dotace.

5. Program Zahraničí

Dotace je určena na realizaci recipročních výměn a zajištění účasti našich zástupců na mezinárodních akcích pro mládež.

Dotace se poskytuje do výše 50% nákladů na dopravu našich účastníků výměny do zahraničí a zpět a dále na úhradu nákladů spojených s pobytem zahraničních účastníků v ČR ve výši do 250,- Kč na zahraničního účastníka a den vždy však maximálně do 70% celkových nákladů na realizaci akce. Dotaci lze využít na úhradu ubytování, stravování, dopravu na území ČR a odůvodněné náklady na programové zabezpečení akce - zejména vstupy.

V návaznosti na individuální posouzení předkládaného projektu obdrží realizátor projektu rozhodnutí o výši poskytnuté dotace.

K vyúčtování:

- formulář vyúčtování zahraniční akce;
- přehled o úhradách plateb;
- jmenný seznam účastníků - v obou případech potvrzený zahraničním partnerem;
- podrobné hodnocení realizované akce;
- fotokopie účetních dokladů prokazujících náklady hrazené z dotace.

6. Dotace na neinvestiční opravy a údržbu objektů v majetku sdružení Pionýr a jeho organizačních jednotek

Finanční prostředky budou rozděleny formou vnitřního výběrového řízení a to vždy s přihlédnutím k návratnosti těchto prostředků pro sdružení Pionýr jako celek. Předložení požadavků a vyúčtování se řídí samostatnými podmínkami schválenými VV ČRP v návaznosti na rozpočet Pionýra.

K vyúčtování:

- přehled o úhradách plateb;
- fotokopie účetních dokladů prokazujících náklady hrazené z dotace.

7. Investiční dotace

Investiční dotace jsou poskytovány na základě realizovaného výběrového řízení MŠMT. Dotace je poskytována v návaznosti na zajištění nemovitosti předkupním právem pro sdružení Pionýr. Čerpání dotace je zajištěno předkládáním dodavatelských faktur přímo sdružení Pionýr a to do výše realizované dotace. V případě, že účtující subjekt uhradil náklady spojené s realizací investiční akce v roce 2009 z vlastních prostředků předkládá na Ústředí Pionýra v ČR fotokopie účetních dokladů prokazujících náklady včetně příslušného požadovaného navýšení dotace.

Před zahájením čerpání dotace předkládá organizační jednotka:

- doklad o stavebním povolení investiční akce nebo případně o realizaci stavebního oznámení včetně prohlášení o tom, že příslušný stavební odbor nevznesl proti realizaci stavby žádné námitky;
- časový harmonogram prací včetně předpokládaného termínu kolaudace objektu;
- doklad o realizovaném povinném navýšení investiční dotace a to ve výši dle vydaného rozhodnutí o poskytnutí investiční dotace.

Každou samostatně předkládanou fakturu dodavatele doplňuje subjekt prohlášením statutárního orgánu o tom, že fakturovaný materiál nebo služby byly v rámci investiční akce dodavatelem k danému termínu v plném rozsahu realizovány.

Nejpozději do 1. 12. 2009 předloží účtující subjekt na Ústředí Pionýra v ČR kompletní vyhodnocení realizace investiční akce a to včetně přehledu o nákladech - formou přehledu o úhradách plateb obsahujícího veškeré náklady spojené s realizací investiční akce, textového popisu realizovaných prací, fotodokumentace objektu před zahájením investiční akce a po ukončení realizovaných prací, informace o termínu ukončení stavby a příp. kolaudace. Po provedení kolaudace příslušné kolaudační rozhodnutí.

-

8. Dotace poskytované v rámci "oblasti 2" - podpora práce s neorganizovanou mládeží

Výše poskytované dotace jednotlivým předkladatelům realizovaného projektu je stanovena VV ČRP v návaznosti na vydané rozhodnutí MŠMT. Realizátoři projektu obdrží rozhodnutí o výši přidělené dotace včetně případného účelového vázání přidělených finančních prostředků. Pokud není toto čerpání stanoveno přímo ze strany MŠMT, je závazné čerpání přidělených prostředků v jednotlivých nákladech maximálně do výše předloženého požadavku v projektu. U projektů jejichž poskytovaná dotace přesahuje částku 20 000,- Kč může realizátor projektu požádat o poskytnutí zálohy na realizaci - maximálně však do výše 50% celkové přidělené dotace. K vyúčtování projektu předkládá realizátor:

1. podrobné písemné hodnocení realizovaného projektu včetně popisu a termínů jednotlivých realizovaných aktivit a případné fotodokumentace;
2. sumarizovaný přehled celkových nákladů realizovaného projektu včetně vymezení nákladů hrazených z dotace MŠMT v podobě přehledu o úhradách plateb;
3. v případě realizace volnočasových aktivit vyplněné formuláře pro krátkodobé akce, případně tábory včetně veškerých náležitostí stanovených v tomto pokynu pro vyúčtování těchto akcí;
4. v případě, že podle předložené žádosti měl být projekt realizován ve spolupráci s dalším subjektem (obcí, sdružením apod.) předloží současně hodnotící stanovisko tohoto spoluorganizátora.

Uvolňování záloh finančních prostředků na realizaci jednotlivých projektů bude vázáno na platební kalendář MŠMT.

9. Integrovaní aktivity

Finanční prostředky jsou určeny na příspěvek na pokrytí nákladů účasti dětí umístěných v síti zařízení institucionální výchovy a dětí zdravotně postižených (držitelů průkazů ZTP ZTPP jejichž účast na táborech si vyžaduje zvláštní vícenáklady). Dotace se poskytuje na základě předloženého požadavku a dále v souvislosti se zařazováním účastníků programu Partička na jednotlivé letní tábory v návaznosti na dohodnuté podmínky s jednotlivými zařízeními institucionální výchovy.

Podmínky pro předkládání požadavků na dotace v roce 2010

V rámci systému poskytovaných dotací MŠMT mohou jednotlivé organizační jednotky sdružení Pionýr předkládat své požadavky v několika dále uvedených oblastech. Ve všech případech musí organizační jednotka dodržet jak termín pro předložení požadavku (projektu), tak i veškeré náležitosti, které jsou k takovému předložení dále stanoveny.

Požadavky, které nebudou podmínky pro zpracování projektu splňovat, nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Jedná se o následující oblasti aktivit:

1. Oblast č. 2 - práce s neorganizovanými dětmi a mládeží.

Základním cílem je vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež ve vybraných oblastech práce. Zahrnuje rovněž podporu činností, které jsou otevřené všem dětem a mládeži.

Povinnou součástí žádosti jsou:

- popis projektu a jeho jednotlivých částí. V rámci tohoto programu předkládá každá PS **pouze jeden projekt**;
- zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny); pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
- materiální a personální zabezpečení projektu a jeho částí;
- rámcový harmonogram realizace projektu a jeho částí;
- rozpočet projektu zpracovaný minimálně v rozsahu uváděných částí, případně jednotlivých akcí, zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu; rozepsat položky mzdy, OPPP a služby (rozpis předpokládané odměny za hodinu);
- u projektů, které zahrnují volnočasové, zájmové a další aktivity a přípravu vedoucích, uvést předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí;
- u projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí uvést délku trvání akcí a předpokládaný počet dětí, mládeže (do 18 let), vedoucích a ostatních dospělých účastníků.

Projekt doporučujeme dále doplnit o fotodokumentaci z dosavadní realizace, kopie článků v tisku a doporučení spolupracujících subjektů a např. obce.

Zpracovaný projekt předkládá žadatel 2x v písemné podobě a 1x v elektronické podobě. Elektronická verze projektu musí být zcela totožná s verzí písemnou a to včetně všech předkládaných příloh projektu. Přílohy musí být řazeny samostatně, označeny jasným názvem a jejich velikost nesmí přesahovat 10 MB.

*Elektronická verze se předkládá jako dokumenty ve formátech DOC, XLS nebo PDF (včetně naskenovaných materiálů). **Všechny dokumenty musí být předloženy ve formátech kompatibilních se staršími verzemi MS OFFICE (MO2003).***

2. Oblast mezinárodních výměn a zahraniční spolupráce

Cílem projektu je umožnit realizaci dvoustranných a vícestranných setkání dětí a mládeže. Projekt se předkládá v následujícím rozsahu:

- popis projektu a jeho jednotlivých částí a to včetně informace o charakteru spolupráce se zahraničním partnerem, připravovaného programu výměny nebo setkání, informace o účastnících výměny apod.
- zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny); pokud se jedná o pokračující projekt je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
- materiální a personální zabezpečení projektu a jeho částí;
- rámcový harmonogram realizace projektu a jeho částí;
- rozpočet projektu zpracovaný minimálně v rozsahu uváděných částí, případně jednotlivých akcí, zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu; rozepsat položky mzdy, OPPP a služby (rozpis předpokládané odměny za hodinu), uvést předpokládané náklady na dopravu do místa akce, resp. náklady na pobyt zahraničních účastníků při jejich přijetí na akci v ČR;
- ve formuláři Z-II vyplní realizátor - základní článek NNO předepsané doplňující údaje.

Zpracovaný projekt předkládá žadatel 2x v písemné podobě a 1x v elektronické podobě. Elektronická verze projektu musí být zcela totožná s verzí písemnou a to včetně všech předkládaných příloh projektu. Přílohy musí být řazeny samostatně, označeny jasným názvem a jejich velikost nesmí přesahovat 10 MB.

*Elektronická verze se předkládá jako dokumenty ve formátech DOC, XLS nebo PDF (včetně naskenovaných materiálů). **Všechny dokumenty musí být předloženy ve formátech kompatibilních se staršími verzemi MS OFFICE (MO2003).***

3. Investiční akce

Dotace je určena na zajištění rekonstrukce, modernizace a dostaveb nemovitého majetku ve vlastnictví sdružení Pionýr nebo jeho základních článků, v mimořádných případech v dlouhodobém pronájmu. V rámci programu je možné financovat nákup pozemků.

Požadavek na poskytnutí dotace se předkládá v následujícím minimálním rozsahu:

- popis projektu a jeho jednotlivých částí;
- zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;
- materiální a personální zabezpečení projektu a jeho částí;
- rámcový harmonogram realizace projektu a jeho částí;
- rozpočet projektu zpracovaný minimálně v rozsahu uváděných částí, zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.

a) Investiční záměr stavební akce, který musí obsahovat:

- návrh stavebně-technického řešení;
- technickou zprávu k projektu;
- technicko-ekonomické parametry, rozpočet, časový plán stavby;
- majetkové právní vztahy doložené snímkem mapy a výpisem z katastru nemovitostí;
- zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivity;
- dále základní stavební výkresy (půdorysy všech podlaží, řezy, pohledy a situaci stavby, schémata stavby);

- dokumentaci současného stavu včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů o provozu obnovené kapacity a způsobu jejího financování;
 - doklad o pojištění objektu;
 - dále kopii dokladu o schválení dokumentace k územně stavebnímu řízení (územní rozhodnutí, popř. stavební povolení) podle zákona č. 50/1976 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud investiční akce nepodléhá stavebnímu řízení, předkládá NNO doklad o stanovisku stavebního úřadu o ohlášení stavebních úprav, doklady o výsledku výběrového řízení, kopii smlouvy se zhotovitelem, jméno osoby pověřené investičním dozorem a údaje o její odborné způsobilosti.
- b) Investiční záměr nestavební akce představující pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení a nákup pozemků musí obsahovat:
- zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivity,
 - stavebně technický popis pořizovaného majetku a cenovou nabídku,
 - vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci.
 - u pozemků doložení majetkoprávních vztahů včetně snímků pozemkové mapy a vyznačení pořizovaného pozemku.

Zpracovaný projekt předkládá žadatel 2x v písemné podobě a 1x v elektronické podobě. Elektronická verze projektu musí být zcela totožná s verzí písemnou a to včetně všech předkládaných příloh projektu. Přílohy musí být řazeny samostatně, označeny jasným názvem a jejich velikost nesmí přesahovat 10 MB.

*Elektronická verze se předkládá jako dokumenty ve formátech DOC, XLS nebo PDF (včetně naskenovaných materiálů). **Všechny dokumenty musí být předloženy ve formátech kompatibilních se staršími verzemi MS OFFICE (MO2003).***

Termíny týkající se dotací v roce 2009

14. květen 2009

- soupis připravovaných táborů za KOP včetně schvalovacích listů jednotlivých táborů, map přístupu k táboru a doložení kvalifikace HVT
- požadavky na integrační aktivity

21. květen 2009

- vyúčtování 1. kola dotací - MTZ, vybavení kluboven a zájmové akce
- odevzdání kopie Inventurní knihy

31. srpna 2009

- předložení požadavku na investice 2010

6. září 2009

- přehledy realizovaných letních táborů
- vyúčtování recipročních výměn - program Zahraničí
- vyúčtování integračních aktivit
- konečný termín pro předložení opravených vyúčtování z 1. kola
- předložení požadavků programu Zahraničí v roce 2009

30. září 2009

- předložení projektů pro "Oblast 2" MŠMT

1. říjen 2009

- vyúčtování MTZ - 3. kolo

20. říjen 2009

- vyúčtování 2. kola dotací - zájmové akce, MTZ, vybavení kluboven, nájmy a provozní náklady

10. listopad 2009

- vyúčtování akcí podzimních prázdnin a akcí konaných po podzimních prázdninách

16. listopad

- vyúčtování realizovaných projektů v "Oblasti 2"

Všechny uvedené termíny platí pro dodání na JmKOP, nejedná se o datum odeslání podkladů.